〉初心者でも大丈夫

日向市オンライン就職説明会

ZOOMの使い方

(スマートフォン・タブレットをご利用の方)



目次

- ○事前準備について
- 1. 準備するもの
- 2. ZOOMアプリのダウンロード方法について
- 〇当日の参加方法について
- 1. 入室の仕方
- 2. 質問の仕方(チャットの使い方)
- 3. 退出の仕方

事前準備について



ご準備いただくもの



・スマートフォンまたはタブレット

- ネット環境 ※
- → モバイル環境でも参加できますが、安定した接続のためにWi-Fi環境をお勧めします。

ZOOMのインストール方法

(この説明ではiPhoneを使っています)

「ZOOM」で検索



インストールアイコンをタップ!



こちらの画面で そのまま閉じてください

ここは無視してOK!

以上で事前準備は終了です!

お疲れ様でした



当日の参加方法について

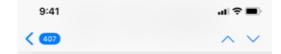
(この説明ではiPhoneを使っています)



入室の仕方



入室の仕方: ①ミーティングを起動する



日向市オンライン就職説明会 ZOOM参加URLのご案内

日向 太郎 様

お世話になっております。

先日お申込みいただきました「日向市オンライン就職説明会」の Zoom参加用URLをお送りいたします。

9:00~9:30の間に接続テストをお願いい たします。

◆日向市オンライン就職説明会 参加用URL

トピック: 日向市オンライン就職説明会 時間: 2020年11月6日 9:00 PM

Zoomミーティングに参加する https://zoom.us/j/97478157743? pwd=UHNrY2FMS1poY1FURUxray9DQ2Z0 QT09

ミーティングID: <u>974 7815 7743</u> パスコード: YvD091 メールで送られてきた

「ミーティングURL」をクリック!









入室の仕方: 2名前の設定



①ミーティング内で表示される名前を 入力してください。

※申込時に登録されている名前を 入力してください。

②入力が終わったら「続行」をタップしてください

入室の仕方: ③ビデオの設定



カメラへのアクセスを求められます。 今回はカメラOFFになりますので、 「<u>許可しない</u>」でOKです

ビデオプレビュー

バーチャル背景を変更 ビデオミーティングに参加するときに常に ビデオプレビューダイアログを表示します ビデオ付きで参加

映像・音声OFFの状態で ご参加をお願いします

「ビデオなしで参加」を

タップする。

ビデオなしで参加

入室の仕方: 5オーディオ設定をする(1)

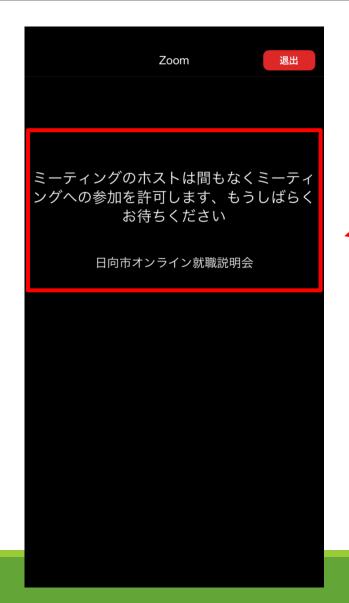


マイクへのアクセスを求められます。

今回は音声OFFになりますので、

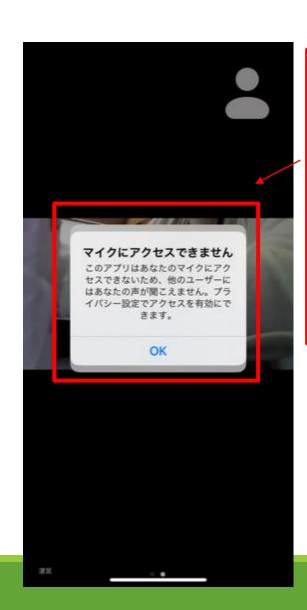
「<u>許可しない</u>」でOKです

入室の仕方: ③待機ルームに移動



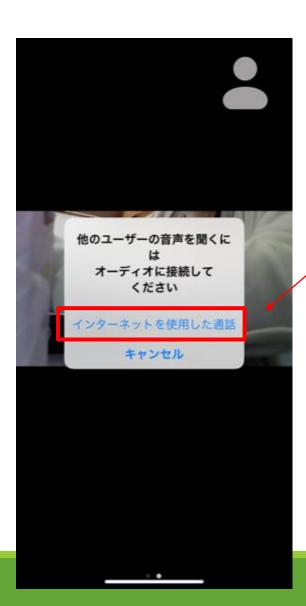
ミーティングを起動すると 待機画面に移動します。 運営側が許可するまで この画面のままお待ちください

許可されると、このような画面が出ることがあります!



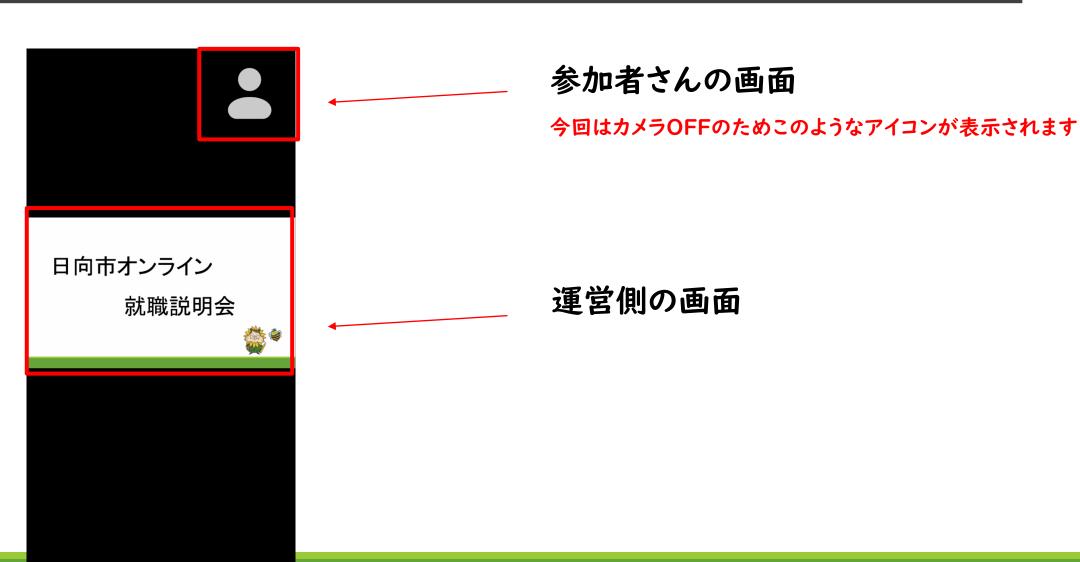
マイクを「許可しない」の 設定にしていると 左のような画面がでることがあります こちらは「OK」をタップして 無視していただいてかまいません。 ※何度か出てくる場合がありますが

全て「OK」をタップしてください。



左のような画面が出たら、 「インターネットを使用した通話」を タップしてください

このような画面になったら入室完了です!



質問の仕方(チャットの使い方)



質問の仕方: ①チャット画面を開く(1)

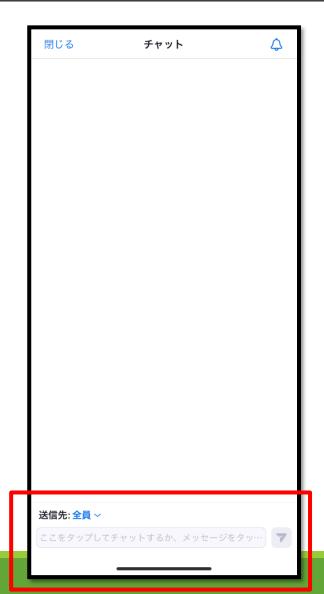


下の方に「詳細」と書いてある アイコンがあるので こちらをタップしてください。



するとこのような画面になります 一番上に「チャット」があるので こちらをタップしてください

質問の仕方: ②チャット画面を開く(2)



「チャット」をタップすると このような画面になります

◎拡大するとこんな感じ!



質問がある場合はこちらから質問を入力してください。

質問の仕方: ③送信先を限定する

質問される場合は基本的に参加者全員に公開される設定になっております。



運営事務局への要望や不具合に関する問い合わせ等をされる場合は送信先を 運営のみに設定することが出来ます。(全体には公開されません。)



質問の仕方: 4チャット画面の表示について



質問した内容が表示されます



送信先を「運営」に 限定して送信した場合、 左のように「プライベート」と 表示されます

※この場合、他の参加者には 内容は公開されません。 質疑応答の時間になりましたら

皆様から寄せられた質問を運営から企業担当者にお伝えし、

その場で担当者の方より回答していただきます。

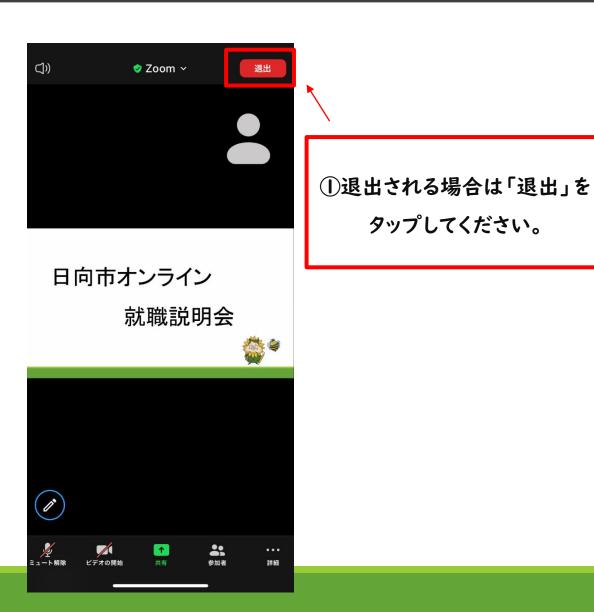
普段なかなか聞けないことを質問するチャンスですので

気になることがありましたらお気軽にチャットしてみてください(^^)

退出の仕方



①「退出」→②「会議を退出」の順にタップして退出完了!



会議を退出 X キャンセル

②「退出」をタップすると 「会議を退出」が出てくるので こちらをタップしてください