令和８年度 第３回 日向市就職説明会　参加企業募集要項

１．募集内容

日　　程	場　所	募集企業数
令和９年１月２１日（木） ・企業受付　１３：００～ ・参加者受付　１３：３０～ ・説　明　会　１４：００～１６：００	ホテル ベルフォート日向 別館２階：サンバンケットホール （日向市上町７番３号）	３１社

２．応募要件

日向市内に事業所、営業所を有していること。

３．受付締切

令和８年１２月１０日（木）１５：００まで

４．お申込方法

協議会ホームページより「**参加申込書**」・「**企業概要**」の様式をダウンロードいただき、必要事項を記載の上、電子メールにてお申込みください。受付確認後、担当者よりご連絡いたします。

※参加申込書・企業概要を**両方とも提出いただいた時点での受付**とさせていただきます。

※必ず新しくダウンロードしたものをご使用ください。

※企業概要につきましては、編集の都合上、ワードファイルでの提出をお願いします。（**PDF 不可**）

※申込後３日以内に連絡がない場合には、お手数ですが、協議会事務局までお問い合わせください。（不具合により受信できていない場合があります。）

５．申込先

日向市地域雇用創造協議会　担当：日髙・歌川

E-mail　staff@hyuga-job.com

６．決定方法

（１）募集企業数を超える応募があった場合は、当協議会で選考のうえ、決定させていただきます。なお、選考につきましては、当協議会主催のセミナー等にご参加いただいた企業を優先いたします。

（２）参加決定通知につきましては、締め切り後、文書またはメールにて通知いたします。

（３）準備や広報等の都合がありますので、参加決定後のキャンセルはご遠慮ください。

（裏面へ）

7．ブースの設営について

各ブースでのポスターやパンフレット、椅子カバー等につきましては、各自で準備していただき、企業受付後、説明会開始時刻までに設営を行っていただくようお願いいたします。

下記につきましては会場に用意しております。

なお、ブース数の都合上、グループ会社での参加につきましては１つのブースにまとめさせていただく場合がございますのでご了承ください。

《会場に準備してあるもの》

机（180×60)、イス、企業名表示、電源（希望ブースのみ）

8．企業概要の作成について

ご提出いただいた企業概要につきましては、冊子にまとめ、当日の参加者に配布します。

参加者が訪問するブースを決める参考資料となりますので、「記載例」を参考にできるだけ詳しく記載してください。

《作成上の注意点》

・編集の関係上、**１ページ**におさまるように作成してください。
・掲載いただく写真は建物や設備の写真でもかまいませんが、社員さんが実際に仕事をしている様子やミーティングの様子など、社内の雰囲気や仕事のイメージがつきやすい写真を使われることをおすすめします。
・文字数に応じて、枠の大きさ、フォントサイズは適宜調整してください。

9．お問い合わせ先

日向市地域雇用創造協議会　担当：日髙・歌川
（TEL：０９８２－６６－８７６０）

主催：日向市地域雇用創造協議会（事務局：日向市経済戦略部商工港湾課）